

کارکنان کتابخانه بیمارستان فارابی و شرح وظایف آنان

تصویر	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	تلفن	پست الکترونیک	آخرین مدرک تحصیلی
	فاطمه جعفری	مسئول کتابخانه	۵۵۴۰۹۰۹۲	farabihosp-lib@sina.tums.ac.ir	کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات سلامت
	حسین اسفندیاری	کتابدار	۵۵۴۰۹۰۹۲	farabihosp-lib@sina.tums.ac.ir	کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
	مریم افروزی	کتابدار (میز امانت)	۵۵۴۰۹۰۹۲	farabihosp-lib@sina.tums.ac.ir	کارشناسی مدارک پزشکی

شرح وظایف:

- پشتیبانی از برنامه های آموزشی و پژوهشی بیمارستان و دانشگاه علوم پزشکی تهران
- شناسایی نیازهای مراجعین به کتابخانه بیمارستان و فراهم کردن امکانات، تامین نیازها
- همگام نمودن منابع و خدمات کتابخانه با تحولات جامعه و نیازهای متحول بیمارستان
- فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضای هیأت علمی، دستیاران و کارکنان بیمارستان
- تلاش و نظارت بر بکارگیری نیروی انسانی متخصص در کتابخانه بیمارستان
- انتخاب و تهیه منابع کتابخانه ای (چاپی، غیرچاپی و الکترونیکی) برای کتابخانه بیمارستان
- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، سازماندهی و نمایه سازی) منابع کتابخانه بیمارستان
- مشارکت فعال در امور پژوهشی بیمارستان
- ارائه خدمات گوناگون از جمله مهارت های اطلاع یابی به منظور توانمند ساختن اعضای هیأت علمی و دستیاران و کارکنان در بر آوردن نیازهای علمی، آموزشی و پژوهشی خود و تولید علم
- آموزش مداوم کتابداران کتابخانه و کلیه کاربران در سطوح مختلف
- نظارت بر شرایط فیزیکی و نیروی انسانی کتابخانه های دانشگاه
- مدیریت و نظارت بر نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت شبکه دانشگاه
- ارائه خدمات عضویت، امانت و تسویه حساب اعضا
- گردآوری و تجزیه و تحلیل آمار فعالیت های کتابخانه و ارائه گزارش های لازم
- تهیه راهنما و بروشورهایی به منظور آگاه کردن اعضای محترم هیئت علمی، دستیاران تخصصی و فوق تخصصی، دانشجویان و کارکنان از منابع و خدمات کتابخانه
- برقراری ارتباط با سایر مراکز اطلاع رسانی و اجرای امانت بین کتابخانه ای در سطح واحدهای تابعه دانشگاه در جهت رفع کمبود منابع
- تلاش در جهت تکریم ارباب رجوع

به یاد داشته باشیم که خود ما نیز برای سایر ادارات ارباب رجوع هستیم، آنچه را به خود نمی پسندیم به دیگران نیز نپسندیم.