

شرح وظایف و اختیارات معاونین پژوهشی مراکز آموزشی درمانی

۱. حمایت و تسهیل انجام پژوهش های بالینی در بیمارستان و فراهم آوردن تسهیلات موردنیاز این پژوهش ها
 - ۱-۱. هماهنگی جهت جذب منابع و حمایت مالی پژوهش های مورد نیاز بیمارستان
 - ۱-۲. تلاش در جهت جذب منابع، حمایت مالی و استفاده از مشاور زبان انگلیسی برای نگارش مقالات و ارسال آن به مجلات
 - ۱-۳. تلاش برای جذب منابع مالی از طریق خیرین، شرکت های دارویی و تجهیزات پزشکی با رعایت چارچوب های مربوطه
 - ۱-۴. هماهنگی جهت استفاده از مشاوره نیروهای متخصص در زمینه اپیدمیولوژی و آمار برای طراحی صحیح، آنالیز، تایید و ثبت طرح های پژوهشی و پایان نامه ها
 - ۱-۵. هماهنگی جهت استفاده از نیروی کارشناسی آشنا با پژوهش برای همکاری در انجام طرح های پژوهشی و پایان نامه ها در بیمارستان
۲. حمایت و تسهیل اجرای مطالعات Health System Research (HSR) در محیط بیمارستان
 ۳. اجرای برنامه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی بالینی در زمینه طراحی و اجرای پژوهش
 ۴. نظارت بر رعایت موازین اخلاق در پژوهش در بیمارستان
 ۵. راهنمایی اعضای هیأت علمی در تهیه رزومه و ثبت در سایت بیمارستان و دانشگاه
 ۶. تعریف و به روز رسانی مستمر بخش پژوهشی در سایت بیمارستان
 ۷. پیگیری تجهیز و برنامه ریزی و نظارت بر اداره کتابخانه های بیمارستان
 ۸. مشارکت در فعالیت های واحد IT و سیستم HIS بیمارستان برای ارتقای مدیریت داده های بالینی و استفاده از آنها برای پژوهش
 ۹. تنظیم رابطه مراکز تحقیقاتی مستقر با واحدهای ذیربط بیمارستان
 ۱۰. تهیه گزارش فعالیت های پژوهشی بیمارستان برای مراجع بالاتر
 ۱۱. انجام سایر وظایف محوله از طرف رئیس بیمارستان